

FORMATION MANAGEMENT FORMATION INTRA ENTREPRISE REUSSIR L'INTEGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS

Intitulé : REUSSIR L'INTEGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS

Objectifs pédagogiques : Concevoir une expérience d'intégration positive, inscrite dans la politique de l'entreprise et piloter le parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs de l'accueil à l'évaluation.

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire

Public concerné : Cette formation s'adresse aux salariés et gérants d'entreprise.

Durée : 3 jours soit 21h

Date et Lieu : A définir avec le client

Tarif : 1050€ net de TVA

Moyens pédagogiques :

Méthodologie Etude de cas pratiques Mise en application concrète.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices sur le plan individuel et collectif pour une validation immédiate des acquis. Mise en situation commentée avec analyse et synthèse. Réponses aux questions diverses. Jeux de rôles.

Modalités d'accès et contact :

L'offre de formation vous sera transmise dans un délai de 3 jours ouvrés après une prise de contact par :

email : val-formation@orange.fr Tél : 06 81 68 25 01

Les inscriptions des participants (ou les modifications des participants) peuvent se faire jusqu'à 3 jours avant le début de la formation. Afin d'adapter notre convention de formation à votre projet de formation, nous vous demanderons de remplir une fiche d'expression des besoins.

Dès que les modalités sont définies, une convention de formation vous sera envoyée pour un retour signé à l'organisme de formation. Dès réception de la convention de formation une confirmation de stage avec les dates de formation vous sera retourné.

Modalités de déroulement de suivi et de sanction :

Modalités de déroulement : Formation en présentiel

Les participants travaillent sur leurs situations professionnelles concrètes et quotidiennes. L'ensemble de la documentation est remise au participant : contenus et méthode de référence, fiches pratiques, exemples, transparents utilisés au cours de la formation.

Modalités d'évaluation et de suivi de l'action de formation :

Emargement des feuilles de présence Questionnaire Quizz Mesure de la qualité globale de formation de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la vie professionnelle du stagiaire

Sanction de la formation : Attestation individuelle de fin de stage

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH) et à mobilité réduite (PMR) :

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et aux personnes en situation de handicap. Quel que soit votre type de handicap, nous vous dirigeons vers notre référent Handicap afin de vous proposer la meilleure alternative.

PROGRAMME DETAILLE :

Co-construire une démarche d'intégration efficace

Les enjeux de l'intégration : coûts des recrutements, image employeur, fidélisation

Distinguer le onboarding individuel et collectif Les 3 dimensions de l'intégration : structure, poste de travail, équipe et

management Cadre la démarche : enjeux objectifs acteurs moyens Préparer en amont les acteurs de l'intégration : RH logistique manager mentor...

Débuter l'intégration : onboarding

Soigner l'accueil : les aspects humains et logistiques Le kit d'intégration : livret, clés, documents... Faire connaître

l'environnement humain : manager, équipe, référents, personnes ressources

Suivre la période d'intégration

Suivre et évaluer les jalons définis : internes et légaux (période d'essai) échanger, partager, le feedback, alerter, accompagner

Les outils de suivi : workflow, check lists

Evaluer et clôturer la période d'intégration

Evaluer de manière factuelle les réalisations : outils et indicateurs Donner un feedback au nouveau collègue : performances, façon dont il est perçu Définir un plan de développement des compétences Fixer de nouveaux objectifs de performance Mener un entretien jalon ou de validation de période d'essai Mener une exit interview en cas de départ précoce du nouveau collaborateur

Relier le processus d'intégration à la Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences GPEC

Éléments de GPEC Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences pour fidéliser et optimiser l'intégration Aperçu des outils de la Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences